



Exp. 2863/2023

ACTA n.º 1 DEL TRIBUNAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE PARA NOMBRAMIENTOS INTERINOS EN PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, SUBESCALA INTERVENCIÓN-TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MURO DE ALCOY.

En Muro de Alcoy, siendo las 8:52 horas del día 16 de noviembre de 2023, se reúne el Órgano Técnico de Selección en dependencias municipales del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, placeta Molina, 4.

Presidenta: Yolanda Gandía Mira
Secretario: Manuel Ignacio Alfonso Delgado

Vocales:
2. Teresa de Jesús Galdón Cloquell,

No asisten:
Vocal 1. Noemí Briones Vilar
Vocal 3. José Manuel Pla Just

Al existir quórum suficiente se da por constituido el Órgano Técnico de Selección

PRIMERO.- En primer lugar el Secretario informa sobre el total de solicitudes presentadas y admitidas.

SEGUNDO.- Se procede a la valoración de los méritos alegados por los aspirantes, con el siguiente resultado, adjuntando las hojas de baremación con las observaciones introducidas por el Órgano de selección del siguiente modo:

1.- ALBA CARBONELL, CARMÉ

El tribunal estima que no se cumplen los requisitos para incluir al aspirante en la bolsa, pues no se cuenta ni con un año de experiencia ni con ningún ejercicio aprobado

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Carme Alba Carbonell					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
					EXCLUSIÓN

2.- AMOR SUÁREZ, MARIA LORENA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
TESORERA en Ayuntamiento de Entrada	CALLOSA DE SEGURA	22 meses y 2 días.	3,31

TOTAL: 3,31

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Grado en Derecho. El tribunal estima que esta titulación es la necesaria para el acceso al proceso y, por tanto, no debe valorarse.	0
Diplomatura Relaciones Laborales	0,5
Máster en abogacía y práctica jurídica	0,5
Bachiller no se valora por no ser una de las titulaciones objeto de valoración por las bases	0
Especialista administrativa y comercial no se valora por no ser una de las titulaciones objeto de valoración por las bases	0

TOTAL: 1

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Gestión Presupuestaria Online	Diputación de Alicante	50	0,5
II Curso práctico de Tesorería Municipal	COSITAL	50	0,5
Contabilidad pública	COSITAL	40	0,25
Unión Europea Básico. On Line	Diputación de Alicante	25	0,25
Aplicaciones informáticas de gestión. El tribunal considera que forma parte de un plan de empleo al estar organizado por	SERVEF	309	0

Codi Validació: 4AKE4SKNHX3046HNYCER9HMMC
Verificació: https://vialdemuro.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31





el SERVEF, y en consecuencia, no se valora			
Aplicaciones informáticas de contabilidad	Dirección general de formación y cualificación profesional de la Consellería de Formación y Ocupación	45	0,25
Seguridad Informática y firma digital. El tribunal considera que no está convocado u homologado por una Administración Pública, o un centro u organismo oficial.	Trainig for Success	50	0
Curso Word. No se acredita ya que no se aporta certificado.	Ministerio de Educación (según la autobaremación de la aspirante)	90 (según la autobaremación)	0
Gestión de nóminas, seguridad social y práctica laboral	Dirección general de formación y cualificación profesional de la Consellería de Formación y Ocupación	75	0,5
Curso de Contratación, nóminas y Seguridad Social. No se valora por ser objeto de un plan de empleo.	SERVEF	40	0
Curso Impuesto sobre sociedades	Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia	30	0,25

TOTAL: 2,5

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
Certificado Valenciano nivel B1.	0,25

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: María Lorena Amor Suárez					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
3,31	0	1	2,5	0,25	7,06

3.- ANTOLÍ GONZÁLEZ, SILVIA





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación

TOTAL: 0

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería	Aporta 2 certificados, del primer y segundo ejercicio de la convocatoria 2021	4
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 4

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Gestión presupuestaria	Diputación de Alicante	50	0,5
Igualdad de oportunidades. Aplicación práctica en el ámbito del empleo.	Instituto de la Mujer y para Igualdad de Oportunidades del Ministerio de Servicios Sociales y de Igualdad	65	0,5
Contratos del Sector Público	Diputación de Almería	24	0,10
Licitación electrónica a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público	Diputación de alicante	27	0,25
Simplificación administrativa	Federación Valenciana de Municipios y Provincias	20	0,10
Next Generation	Federación Andaluza de Municipios y Provincias	40	0,25
Simplificación Administrativa	Diputación de Valencia	25	0,25

Codi Validació: 4AKE4SKNHX3046HNYCER9HNMIC
Verificació: https://vialdemuro.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 31





Teletrabajo. Trabajo eficaz desde el domicilio	Diputación de Almería	30	0,25
Derecho administrativo y Administración Local.	Universidad a Distancia de Madrid.	225	1
Se hace constar que el tribunal no procede a la valoración del resto de los cursos dado que se llega al máximo.			

TOTAL: 3**5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.**

Certificado	Puntuación
C1	0,75

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Silvia Antolí González					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
0	4	0	3	0,75	7,75

4.- ARÁEZ GARCÍA, MARIO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación

TOTAL: 0**2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS**

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención	2	2

TOTAL: 2**3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS**



Titulos	Puntuación
Grado en Ciencias políticas y de la Administración Pública. El tribunal no lo valora dado que únicamente consta esta titulación, necesaria para el acceso	0

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
C1	0,75

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Mario Aráez García					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
0	2	0	0	0,75	2,75

5.- BACHILLER LEAL, ANA ISABEL

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretaría Intervención. El tribunal considera que, aunque se alega en la experiencia dos Administraciones, realmente se trata del mismo puesto dado que se trata de una agrupación	Agrupación para Sostenimiento en común de la plaza de Secretaria Intervención de los Ayuntamientos de Villar de Domingo García y Bascuñana de San Pedro	31 meses. Dos fracciones de tiempo inferior al mes de cada nombramiento de 17 días.	3,202

TOTAL: 3,202

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Sensibilización acoso laboral y protocolo	Agrupación Villares del Saz	6	0
Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Aspectos Prácticos	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	30	0,25
Estudio Especial de la Contratación Simplificada y Menor	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	30	0,25
La Gestión del Patrimonio Municipal. El Registro de la Propiedad y el Inventario de Bienes Municipales.	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	40	0,25
Transparencia. Publicidad Activa y acceso a la Información	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	50	0,50
La Gestión del Patrimonio Municipal	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	50	0,50.
Contratación Pública Local	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	80	0,75
Administración Electrónica, LOPD y Transparencia	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	40	0,25
El Procedimiento Administrativo Común tras la Ley 39/2015 y la Ley 40/2015. Nivel Avanzado	Agrupación Villares del Saz	25	0,25

Codi Validació: 4AKE4SKNHX3046HNYCER9HNMIC
Verificació: https://vialdemuro.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 31





El tribunal no procede a valorar más cursos dado que se llega al máximo

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Ana Isabel Bachiller Leal					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
3,202	0	0	3	0	6,202

6.- CALATAYUD SALINAS, ELENA.

El tribunal estima que no se cumplen los requisitos para incluir al aspirante en la bolsa, pues no se cuenta ni con un año de experiencia ni con ningún ejercicio aprobado

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Elena Calatayud Salinas					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
					EXCLUSIÓN

7.- CAMBRA POLO, MARLENE

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretaría intervención	Granja de la Costera	13	1,3
Secretaría Intervención	La Pobla Llarga	23 meses y 2 días	2,36

TOTAL: 3,66

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS





Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención	1	

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Graduada en Economía. Titulación de acceso, no susceptible de valoración	0
Máster en análisis financiero de la Universidad Carlos III de Madrid	0,25

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Informes de Intervención	COSITAL	115	1
Contratación Pública Local	COSITAL	115	1
El nuevo régimen jurídico de los secretarios, interventores y tesoreros	Federación Valenciana de Municipios y Provincias	50	0,50
Plataforma de Contratación Básico	Federación Valenciana de Municipios y Provincias	50	0,5.
El tribunal procede a no valorar el resto de cursos por haberse alcanzado el máximo.			

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
C1	0,75

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Marlene Cambra Polo					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

3,66	2	0,25	3	0,75	9,66
------	---	------	---	------	------

8.- CORTIJO CORMÁN, MARIO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretario Interventor	Ayuntamiento de Carcelen	61 meses y 2 días	6,106
Secretario Interventor	Ayuntamiento de Bonete	22 meses y 6 días	2,215
Secretario Interventor	Casas de Juan Núñez	61 meses y 14	6, 146

TOTAL: 10 (máximo)

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería	1	1
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 1

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Licenciado en Derecho. Título de Acceso	0
Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración	0,5

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Contratación Administrativa	CCOO. Curso aprobado en el Plan de Formación Continua por resolución del INAP	130	1
Gestión y Dirección de Pequeños y Medianos Municipios.	COSITAL	110	1
Sistema Tributario en las	Federación de Municipios y	50	0,50





Corporaciones Locales	Provincias de Castilla-Mancha		
Control Interno en pequeños municipios	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-Mancha	50	0,50
El tribunal no procede a valorar más cursos a la luz de que ya se llega al máximo			

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
C1	0,75

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Mario Cortijo Cormán					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
10	1	0,5	3	0,75	15,25

9.- GALA AZNAR, JUDIT

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretaría Intervención	Agrupación de Municipios Algimia de Almonacid-Gaibiel-Matet (Castellón)	28 meses y 3 días	2,81
Secretaría Intervención	Agrupación de Municipios Almendros-Villarrubio. El tribunal no entra a valorar dado que las bases indican que le experiencia se acredita a través de certificado de la Secretaría de la Corporación correspondiente. Considera que la secretaria firmante no se encontraba en el ejercicio de las funciones de Secretaría de la		0





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

	Agrupación de Almendros-Villarrubio.		
--	--------------------------------------	--	--

TOTAL: 2,81

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Grado en Derecho. Titulación para el acceso	0
Grado en Administración y Dirección de Empresas	0,5

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Contabilidad y Cuenta General en Entidades Locales	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	80	0,75
Contratación Pública Local	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	80	0,75
Presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación, ejecución y liquidación	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	80	0,75
Ley de Contratos. Procedimiento en cada tipo de contratación. Manejo de la Plataforma	Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha	60	0,50
Nuevas competencias de tesorería en municipios pequeños	Federación Valenciana de Municipios y Provincias	40	0,25
El Tribunal no entra a valorar más cursos dado que se ha llegado al máximo.			



10.- GARCÍA CALVO, RODOLFO PEDRO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación																																												
Secretaría-Intervención	Ayuntamiento de Catral	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> <th>Hasta</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23/03/09</td> <td>03/06/09</td> <td>72</td> <td>0.240</td> </tr> <tr> <td>15/08/09</td> <td>31/08/09</td> <td>16</td> <td>0.053</td> </tr> <tr> <td>01/09/09</td> <td>15/09/09</td> <td>14</td> <td>0.047</td> </tr> <tr> <td>29/10/09</td> <td>18/12/09</td> <td>50</td> <td>0.167</td> </tr> <tr> <td>27/10/10</td> <td>25/07/11</td> <td>271</td> <td>0.902</td> </tr> <tr> <td>28/09/11</td> <td>22/11/11</td> <td>55</td> <td>0.183</td> </tr> <tr> <td>11/04/12</td> <td>02/07/12</td> <td>82</td> <td>0.273</td> </tr> <tr> <td>10/08/12</td> <td>31/08/12</td> <td>21</td> <td>0.070</td> </tr> <tr> <td>10/10/12</td> <td>26/12/12</td> <td>77</td> <td>0.256</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>2.191</td> </tr> </tbody> </table>	Desde	Hasta	Hasta	Puntos	23/03/09	03/06/09	72	0.240	15/08/09	31/08/09	16	0.053	01/09/09	15/09/09	14	0.047	29/10/09	18/12/09	50	0.167	27/10/10	25/07/11	271	0.902	28/09/11	22/11/11	55	0.183	11/04/12	02/07/12	82	0.273	10/08/12	31/08/12	21	0.070	10/10/12	26/12/12	77	0.256	TOTAL			2.191	
		Desde	Hasta	Hasta	Puntos																																										
		23/03/09	03/06/09	72	0.240																																										
		15/08/09	31/08/09	16	0.053																																										
		01/09/09	15/09/09	14	0.047																																										
		29/10/09	18/12/09	50	0.167																																										
		27/10/10	25/07/11	271	0.902																																										
		28/09/11	22/11/11	55	0.183																																										
		11/04/12	02/07/12	82	0.273																																										
		10/08/12	31/08/12	21	0.070																																										
10/10/12	26/12/12	77	0.256																																												
TOTAL			2.191																																												
Tesorería	Ayuntamiento de Catral.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> <th>Hasta</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29/06/09</td> <td>03/08/09</td> <td>35</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>06/07/10</td> <td>02/08/10</td> <td>27</td> <td>090</td> </tr> <tr> <td>17/08/10</td> <td>31/08/10</td> <td>14</td> <td>047</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>253</td> </tr> </tbody> </table>	Desde	Hasta	Hasta	Puntos	29/06/09	03/08/09	35	117	06/07/10	02/08/10	27	090	17/08/10	31/08/10	14	047	TOTAL			253																									
		Desde	Hasta	Hasta	Puntos																																										
		29/06/09	03/08/09	35	117																																										
		06/07/10	02/08/10	27	090																																										
17/08/10	31/08/10	14	047																																												
TOTAL			253																																												
Intervención	Callosa de Segura	2 años, 9 meses, 21 días	5,055																																												

TOTAL: 7,499

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
-----------	----------------------	------------





Intervención-Tesorería	1	2
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Licenciado en Derecho. Acceso	0
Diplomado en Gestión y Administración Pública	0,5

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Nueva Instrucción de Contabilidad para la Administración Local	Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas	45	0,25
Cierre y apertura en las nuevas instrucciones de contabilidad	Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas	15	0,10
Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales	Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas	60	0,50
Estabilidad Presupuestaria y Regla de Gasto	Diputación de Alicante	18	0,10
Curso avanzado del programa SICALWIN	Diputación de Alicante	21	0,10
Cierre y apertura en las nuevas instrucciones de contabilidad	Diputación de Alicante	15	0,10
Subvenciones locales y actividad de control interno	Federación Valenciana de Municipios y Provincias	40	0,25
Contabilidad Pública	Diputación de Alicante	20	0,10
Nuevo Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional	Federación Valenciana de Municipios y Provincias	50	0,50
Ley de Contratos del Sector Público	Diputación de Alicante	30	0,25
Nuevas competencias en	Federación Valenciana de	40	0,25





materia de tesorería en pequeños municipios	Municipios y Provincias		
Participación de las Entidades Locales en los Fondos Europeos. Especial referencia a los fondos next generation	Diputación de Alicante	25	0,25
Módulo formativo de Bolsa de interinos para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima.	Generalitat valenciana	60	0

TOTAL: 2,75

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Rodolfo Pedro García Calvo					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
7,499	2	0,5	2,75	0	12,749

11.- GRAMAGE SEMPERE, PABLO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretaría-Intervención.	Mancomunidad de Municipios Monte Ibérico	2 meses y 1 día	0,27
Secretaría-Intervención. El tribunal no entra a valorar el periodo dado que las bases y el art.205 ROFJEL exigen que las certificaciones se expidan	Ayuntamiento de Vera de Moncayo	5 meses y 1 día	0





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

por el titular de la Secretaría, y el certificado lo firma la alcaldesa.			
--	--	--	--

TOTAL: 0,27

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería	1	2
Secretaría-Intervención	2	2

TOTAL: 4

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Licenciado en ciencias políticas y de la Administración. Titulación de acceso	0
Licenciado en sociología	0,50

TOTAL: 0,50

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
C1	0,75

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Pablo Gramage Sempere					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
0,27	4	0,5	0	0,75	5,52





12.- LLACER IBORRA, PAULA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación

TOTAL: 0

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería	1	2
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Grado en Gestión y Administración Publica. El tribunal considera que se trata de la titulación de acceso	0

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Paula Llacer Iborra					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
0	2	0	0	0	2



13.- MACARRO RODRÍGUEZ, JOSE CARLOS

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretaría Intervención	Mancomunidad de Servicios de la Provincia de Huelva	46 días	0,153
Secretaría Intervención	Ayuntamiento Palacios de la Sierra	43 días	0,142
Secretaría Intervención	Ayuntamiento de Berrocalejo de Aragona	33 días	0,109
Secretaría Intervención	Ayuntamiento de Alpera	182 días	0,6
Secretaría Intervención	Ayuntamiento de Minaya	6 meses y 21 días	0,663
Secretaría Intervención	Mancomunidad de Municipios Pedralta	El tribunal considera que las bases no contemplan la posibilidad de computar experiencia en puestos a una jornada inferior a la completa. Por tanto, podría llegar a resultar incluso discriminatorio para el resto de aspirantes el hecho de computar la experiencia en este puesto como si la dedicación hubiera sido completa.	0
Secretaría intervención	Cenizate	52	0,172
Secretaría intervención	Villa de Paterna del Campo	145	0,479
Secretaría Intervención	Ayuntamiento del Granada	7 meses y 18 días	0,759
Secretaría Intervención	Ayuntamiento de Vallada	12 meses y 26 días	1,274
Tesorería	Ayuntamiento de Ibi	7 meses y 5 días	1,419

TOTAL: 5,770



2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Administración y dirección de empresas. Título requerido para el acceso.	0
Diplomatura en Ciencias Empresariales	0,5
Máster en ciencias actuariales y financieras por las Universidad de Valencia. El tribunal considera que se presenta un certificado académico, pero no presenta el título, por lo que no puede considerarse acreditada su posesión. Además, en el resumen del expediente académico constan como no superados 6 créditos obligatorios, por lo que no se puede considerar que se haya superado	0

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Diploma de Agente Financiero.	Asociación española de Asesores y Planificadores financiero patromoniales. El tribunal considera que no está convocado u homologado por una Administración Pública, un centro o un organismo oficial		0
Módulo formativo de Bolsa de interinos para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye	Generalitat valenciana	60	0





un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima.			
Curso Presupuesto y su clasificación de ODS	Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría en el Sector Público. El tribunal considera que no está convocado u homologado por una Administración Pública, un centro o un organismo oficial		0
Curso La Negociación Colectiva	Cosital	40	0,25
Curso La Nueva Plusvalía Municipal	Cosital	50	0,50
Prevención del acoso laboral en las Entidades Locales	Cosital	50	0,50
Curso Tesorería, Gestión de ingresos y Recaudación para medianos y grandes municipios	Cosital	50	0,50
II Curso práctico de Tesorería Municipal para Pequeños Municipios	Cosital	50	0,50
III Curso Los Fondos Europeos Next Generation y Planes Antifraude en las Entidades Locales	Cosital	55	0,50
XI Curso Aspectos Prácticos de la Gestión Tributaria y Recaudación en las Entidades Locales	Cosital	80	0,75
El tribunal no entra a valorar el resto de cursos por haberse llegado al máximo.			

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
B1	0,25

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: José Carlos Macarro Rodríguez					
1.-	2.- Ejercicios	3.-	4.-	5.-	TOTAL





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Experiencia	superados	Titulaciones	Cursos	Valenciano	
5,77	0	0,5	3	0,25	9,52

14.- MARTÍNEZ CONTRERAS, ESTHER

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretaría Intervención	Ayuntamiento Villa de los Silos	7 meses y 2 días	0,7

TOTAL: 0,7

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención	2	2

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Graduado en Derecho. Titulación para el acceso	0

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Curso Taller aproximación al inglés jurídico: El tribunal no valora el curso a la luz de que las bases prevén que en ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de valenciano y de idiomas.	Universidad de Alicante		
Diploma Inglés B2. El tribunal no valora el curso a la luz de que las bases prevén que en ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de	Universidad de Alicante		





valenciano y de idiomas.			
--------------------------	--	--	--

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Esther Martínez Contreras					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
0,7	2	0	0	0	2,70

15.- MIRA-PERCEVAL PASTOR, JUAN CARLOS

El tribunal estima que no se cumplen los requisitos para incluir al aspirante en la bolsa, pues no se acredita a través de certificado de la Secretaría de la Corporación donde se hayan prestado los servicios.

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Juan Carlos Mira-Perceval Pastor					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
					EXCLUSIÓN

16.- MULET ESTRELLES, VICENT

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Secretaría Intervención	Granja de la Costera	16 meses y 15 días	1,637

TOTAL: 1,637

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación





Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Graduado en Gestión y Administración Pública. Título de acceso	0
Máster universitario en Gestión Administrativa	0,25

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público	Universidad Antonio de Nebrija	100	1
La Constitución Española de 1978.	Universidad Antonio de Nebrija	75	0,75
Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo. El Tribunal estima que no se trata de un curso convocado u homologado por una Administración Pública, un centro u organismo oficial.	Euroinnova formación		0
Curso Práctico Online de Derecho Administrativo y de las Administraciones Públicas. El Tribunal estima que no se trata de un curso convocado u homologado por una Administración Pública, un centro u organismo oficial.	Euroinnova formación		0

TOTAL: 1,75

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
C2	1

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Vicent Mulet Estrelles





1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
1,637	0	0,25	1,75	1	4,637

17.- RODRIGO LÓPEZ ELENA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Tesorería	Ayuntamiento de Seseña	7 meses y 13 días	1,472

TOTAL: 1,472

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención	1	1

TOTAL: 1

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Graduada en Economía con mención en economía aplicada. Titulación para el acceso.	0

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
EXPROPIACIONES URBANÍSTICAS	CEMCI	40	0,25
CURSO DE ACCESO PARA LA FORMACIÓN DE LA SECCIÓN SEGUNDA DE LA BOLSA DE TRABAJO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO, DE LOS PUESTOS DE	JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN		0





TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL DE LA SUBESCALA DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima.			
PLAN FORMATIVO DE LA BOLSA DE FHCN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima.	COSITAL CASTILLA-LA MANCHA		0
FCT127PO - ARQUITECTURA BIG DATA. El tribunal estima que este curso no ha sido convocado ni homologado por una Administración Pública	CENTRE LEARNING	165	0

TOTAL: 0,25

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Elena Rodrigo López					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
1,472	1	0	0,25	0	2,722

18.- SALA MOSCARDÓ, JAVIER





1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Intervención	Ayuntamiento de Valencia de don Juan	10 meses y 23 días	1,615
Intervención	Comarca Andorra- Sierra de Arocs	3 meses y 28 días	0,59

TOTAL: 2,205

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Graduado en Administración y dirección de empresas. Título de acceso.	0

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Curso práctico tesorería municipal para pequeños municipios.	COSITAL	50	0,50
Curso de Excel medio avanzado	COSITAL	80	0,75
Estabilidad presupuestaria, regla de gasto, endeudamiento y sostenibilidad financiera	COSITAL	80	0,75

TOTAL: 2

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
	0



PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Javier Sala Moscardó					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
2,205	0	0	2	0	4,205

19.- SEGURA RUBIO, LYDIA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
Tesorería	Ayuntamiento de Izlalloz	1333 meses	6,665

TOTAL: 6,665

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención		

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Graduada en finanzas y contabilidad. Título de acceso	0
Máster universitario en auditoría.	0,25

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Fraude Corporativo y blanqueo de capitales	Fundación General Universidad de Granada	50	0,50
Técnicas de análisis bursátil. El tribunal estima que no está relacionado con las funciones propias de los puestos de	Fundación General Universidad de Granada		0





Intervención-Tesorería.			
Iniciación a la bolsa. El tribunal estima que no está relacionado con las funciones propias de los puestos de Intervención-Tesorería.	Fundación General Universidad de Granada		0
Alineamiento, presupuesto local, con los ODS	INAP	15	0,10

TOTAL: 0,60

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Lydia Segura Rubio					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
6,665	0	0,25	0,60	0	7,515

20.- SERNA BERNÁ, ANA MARÍA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación

TOTAL: 0

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería		
Secretaría-Intervención	1	1

TOTAL: 1

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS





Titulos	Puntuación
Grado en Gestión y Administración Pública. Titulación de acceso	0
Máster en gestión administrativa	0,25

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Ley de Protección de datos	Federación Valenciana de Municipios y provincias	40	0,25
El nuevo régimen jurídicos de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional	Federación Valenciana de Municipios y provincias	50	0,50
Procedimiento administrativo online	Diputación de Alicante	25	0,25
Aplicación Práctica de la normativa reguladora de la contratación de las entidades Locales	Federación Valenciana de Municipios y provincias	30	0,25

TOTAL: 1,25

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
B1	0,25

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Ana María Serna Berná					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
0	1	0,25	1,25	0,25	2,75

21.- ZAMORA GABALDÓN, MAXIMILIANO RAMIRO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

Plaza	Administración	Periodo trabajado	Puntuación
	Ayuntamiento de	102 meses y 4 días	10,101





Secretaría Intervención	Villagarcía de Llano		
El tribunal no continúa valorando por haberse alcanzado el máximo			

TOTAL: 10

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

Subescala	Ejercicios superados	Puntuación
Intervención-Tesorería	No se aportan certificados de superación de ejercicios expedidos por el INAP	
Secretaría-Intervención	No se aportan certificados de superación de ejercicios expedidos por el INAP	

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

Titulos	Puntuación
Licenciado en Derecho. Titulación para el acceso	0

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

Curso	Organizador	Horas	Puntuación
Especialista en gestión pública local	Federación Española de Municipios y provincias	240	1
Gestión Presupuestaria Básica	Diputación Provincial de Cuenca	100	1
Curso semipresencial informes de Intervención y remisión de información	COSITAL	115	1
El tribunal no continúa valorando por alcanzarse el máximo			

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

Certificado	Puntuación
B1	0,25



PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Maximiliano Ramiro Zamora Gabaldón					
1.- Experiencia	2.- Ejercicios superados	3.- Titulaciones	4.- Cursos	5.- Valenciano	TOTAL
10	0	0	3	0,25	13,25

TERCERO.- De acuerdo con la BASE NOVENA.- :...

“El tribunal expondrá al público la lista de aspirantes con la puntuación obtenida así como la de aprobados por su orden de puntuación total y concederá un plazo de cinco días hábiles para formular reclamaciones y subsanaciones en relación con la valoración de los méritos.

En el mismo plazo, las personas cuyos méritos hayan sido valorados en base a documentación no original, deberán aportar la documentación acreditativa original para su comprobación. En caso de no aportar dicha documentación original se restará de la puntuación obtenida la correspondiente a los méritos no acreditados debidamente.

Resueltas las posibles incidencias y reclamaciones, el tribunal emitirá relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total y elevará dicha relación a la Alcaldía para que apruebe la constitución de la bolsa de trabajo y realice propuesta de nombramiento de funcionario/a interino/a a favor del candidato/a con mayor puntuación al órgano autonómico competente.

Se publicará en el tablón de anuncios municipal - sede electrónica y página web la relación de aprobados y formación de bolsa de trabajo.”

En base a ello, se concede un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la publicación de la presente acta para formular reclamaciones y subsanaciones en relación con la valoración de los méritos.

Se toma un receso a las 10:07. Se retoma la sesión a las 11:03. Se toma un nuevo receso a las 15:30. Se retoma a las 16:11

Por último, se da por finalizada la sesión siendo las 19:53 horas del día 16 de noviembre de 2023, de lo que yo, el Secretario del Tribunal CERTIFICO y, en prueba de conformidad, se firma electrónicamente el acta por el conjunto de miembros del Tribunal enunciado en el encabezamiento.

(firmado digitalmente al margen)

