



Exp. 2863/2023

ACTA n.º 1 DEL TRIBUNAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE PARA NOMBRAMIENTOS INTERINOS EN PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, SUBESCALA INTERVENCIÓN- TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MURO DE ALCOY.

En Muro de Alcoy, siendo las 8:52 horas del día 16 de noviembre de 2023, se reúne el Órgano Técnico de Selección en dependencias municipales del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, placeta Molina, 4.

Presidenta: Yolanda Gandía Mira
Secretario: Manuel Ignacio Alfonso Delgado

Vocales:
2. Teresa de Jesús Galdón Cloquell,

No asisten:
Vocal 1. Noemí Briones Vilar
Vocal 3. José Manuel Pla Just

Al existir quórum suficiente se da por constituido el Órgano Técnico de Selección

PRIMERO.- En primer lugar el Secretario informa sobre el total de solicitudes presentadas y admitidas.

SEGUNDO.- Se procede a la valoración de los méritos alegados por los aspirantes, con el siguiente resultado, adjuntando las hojas de baremación con las observaciones introducidas por el Órgano de selección del siguiente modo:

1.- ALBA CARBONELL, CARMÉ

El tribunal estima que no se cumplen los requisitos para incluir al aspirante en la bolsa, pues no se cuenta ni con un año de experiencia ni con ningún ejercicio aprobado

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| Nombre: Carme Alba Carbonell | | | | | |
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| | | | | | EXCLUSIÓN |

2.- AMOR SUÁREZ, MARIA LORENA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|
| TESORERA en Ayuntamiento de Entrada | CALLOSA DE SEGURA | 22 meses y 2 días. | 3,31 |

TOTAL: 3,31

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Grado en Derecho. El tribunal estima que esta titulación es la necesaria para el acceso al proceso y, por tanto, no debe valorarse. | 0 |
| Diplomatura Relaciones Laborales | 0,5 |
| Máster en abogacía y práctica jurídica | 0,5 |
| Bachiller no se valora por no ser una de las titulaciones objeto de valoración por las bases | 0 |
| Especialista administrativa y comercial no se valora por no ser una de las titulaciones objeto de valoración por las bases | 0 |

TOTAL: 1

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|------------------------|-------|------------|
| Gestión Presupuestaria Online | Diputación de Alicante | 50 | 0,5 |
| II Curso práctico de Tesorería Municipal | COSITAL | 50 | 0,5 |
| Contabilidad pública | COSITAL | 40 | 0,25 |
| Unión Europea Básico. On Line | Diputación de Alicante | 25 | 0,25 |
| Aplicaciones informáticas de gestión. El tribunal considera que forma parte de un plan de empleo al estar organizado por | SERVEF | 309 | 0 |

Codi Validació: 4AKE4SKNHX3046HNYCER9HNMIC
Verificació: https://vialdemuro.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31





| | | | |
|--|---|------------------------------|------|
| el SERVEF, y en consecuencia, no se valora | | | |
| Aplicaciones informáticas de contabilidad | Dirección general de formación y cualificación profesional de la Consellería de Formación y Ocupación | 45 | 0,25 |
| Seguridad Informática y firma digital. El tribunal considera que no está convocado u homologado por una Administración Pública, o un centro u organismo oficial. | Trainig for Success | 50 | 0 |
| Curso Word. No se acredita ya que no se aporta certificado. | Ministerio de Educación (según la autobaremación de la aspirante) | 90 (según la autobaremación) | 0 |
| Gestión de nóminas, seguridad social y práctica laboral | Dirección general de formación y cualificación profesional de la Consellería de Formación y Ocupación | 75 | 0,5 |
| Curso de Contratación, nóminas y Seguridad Social. No se valora por ser objeto de un plan de empleo. | SERVEF | 40 | 0 |
| Curso Impuesto sobre sociedades | Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia | 30 | 0,25 |

TOTAL: 2,5

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|----------------------------------|------------|
| Certificado Valenciano nivel B1. | 0,25 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: María Lorena Amor Suárez | | | | | |
|---|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 3,31 | 0 | 1 | 2,5 | 0,25 | 7,06 |

3.- ANTOLÍ GONZÁLEZ, SILVIA





1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------|----------------|-------------------|------------|
| | | | |

TOTAL: 0

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|---|------------|
| Intervención-Tesorería | Aporta 2 certificados, del primer y segundo ejercicio de la convocatoria 2021 | 4 |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 4

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---------|------------|
| | |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|---|-------|------------|
| Gestión presupuestaria | Diputación de Alicante | 50 | 0,5 |
| Igualdad de oportunidades. Aplicación práctica en el ámbito del empleo. | Instituto de la Mujer y para Igualdad de Oportunidades del Ministerio de Servicios Sociales y de Igualdad | 65 | 0,5 |
| Contratos del Sector Público | Diputación de Almería | 24 | 0,10 |
| Licitación electrónica a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público | Diputación de alicante | 27 | 0,25 |
| Simplificación administrativa | Federación Valenciana de Municipios y Provincias | 20 | 0,10 |
| Next Generation | Federación Andaluza de Municipios y Provincias | 40 | 0,25 |
| Simplificación Administrativa | Diputación de Valencia | 25 | 0,25 |





| | | | |
|---|------------------------------------|-----|------|
| Teletrabajo. Trabajo eficaz desde el domicilio | Diputación de Almería | 30 | 0,25 |
| Derecho administrativo y Administración Local. | Universidad a Distancia de Madrid. | 225 | 1 |
| Se hace constar que el tribunal no procede a la valoración del resto de los cursos dado que se llega al máximo. | | | |

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| C1 | 0,75 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Silvia Antolí González | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 0 | 4 | 0 | 3 | 0,75 | 7,75 |

4.- ARÁEZ GARCÍA, MARIO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------|----------------|-------------------|------------|
| | | | |

TOTAL: 0

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | 2 | 2 |

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS





| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Grado en Ciencias políticas y de la Administración Pública. El tribunal no lo valora dado que únicamente consta esta titulación, necesaria para el acceso | 0 |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|-------|-------------|-------|------------|
| | | | |

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| C1 | 0,75 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Mario Aráez García | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 0 | 2 | 0 | 0 | 0,75 | 2,75 |

5.- BACHILLER LEAL, ANA ISABEL

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|---|---|--|------------|
| Secretaría Intervención. El tribunal considera que, aunque se alega en la experiencia dos Administraciones, realmente se trata del mismo puesto dado que se trata de una agrupación | Agrupación para Sostenimiento en común de la plaza de Secretaria Intervención de los Ayuntamientos de Villar de Domingo García y Bascuñana de San Pedro | 31 meses. Dos fracciones de tiempo inferior al mes de cada nombramiento de 17 días. | 3,202 |

TOTAL: 3,202

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con





habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---------|------------|
| | |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|---|---|-------|------------|
| Sensibilización acoso laboral y protocolo | Agrupación Villares del Saz | 6 | 0 |
| Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Aspectos Prácticos | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 30 | 0,25 |
| Estudio Especial de la Contratación Simplificada y Menor | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 30 | 0,25 |
| La Gestión del Patrimonio Municipal. El Registro de la Propiedad y el Inventario de Bienes Municipales. | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 40 | 0,25 |
| Transparencia. Publicidad Activa y acceso a la Información | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 50 | 0,50 |
| La Gestión del Patrimonio Municipal | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 50 | 0,50. |
| Contratación Pública Local | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 80 | 0,75 |
| Administración Electrónica, LOPD y Transparencia | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 40 | 0,25 |
| El Procedimiento Administrativo Común tras la Ley 39/2015 y la Ley 40/2015. Nivel Avanzado | Agrupación Villares del Saz | 25 | 0,25 |





El tribunal no procede a valorar más cursos dado que se llega al máximo

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| | 0 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Ana Isabel Bachiller Leal | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------|-------------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 3,202 | 0 | 0 | 3 | 0 | 6,202 |

6.- CALATAYUD SALINAS, ELENA.

El tribunal estima que no se cumplen los requisitos para incluir al aspirante en la bolsa, pues no se cuenta ni con un año de experiencia ni con ningún ejercicio aprobado

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Elena Calatayud Salinas | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------|-------------------|-----------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| | | | | | EXCLUSIÓN |

7.- CAMBRA POLO, MARLENE

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| Secretaría intervención | Granja de la Costera | 13 | 1,3 |
| Secretaría Intervención | La Pobla Llarga | 23 meses y 2 días | 2,36 |

TOTAL: 3,66

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS





| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | 1 | |

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|--|------------|
| Graduada en Economía. Titulación de acceso, no susceptible de valoración | 0 |
| Máster en análisis financiero de la Universidad Carlos III de Madrid | 0,25 |

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|--|-------|------------|
| Informes de Intervención | COSITAL | 115 | 1 |
| Contratación Pública Local | COSITAL | 115 | 1 |
| El nuevo régimen jurídico de los secretarios, interventores y tesoreros | Federación Valenciana de Municipios y Provincias | 50 | 0,50 |
| Plataforma de Contratación Básico | Federación Valenciana de Municipios y Provincias | 50 | 0,5. |
| El tribunal procede a no valorar el resto de cursos por haberse alcanzado el máximo. | | | |

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| C1 | 0,75 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Marlene Cambra Polo | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| | | | | | |





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

| | | | | | |
|------|---|------|---|------|------|
| 3,66 | 2 | 0,25 | 3 | 0,75 | 9,66 |
|------|---|------|---|------|------|

8.- CORTIJO CORMÁN, MARIO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|------------------------|--------------------------|-------------------|------------|
| Secretario Interventor | Ayuntamiento de Carcelen | 61 meses y 2 días | 6,106 |
| Secretario Interventor | Ayuntamiento de Bonete | 22 meses y 6 días | 2,215 |
| Secretario Interventor | Casas de Juan Núñez | 61 meses y 14 | 6, 146 |

TOTAL: 10 (máximo)

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | 1 | 1 |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 1

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Licenciado en Derecho. Título de Acceso | 0 |
| Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración | 0,5 |

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|---|-------|------------|
| Contratación Administrativa | CCOO. Curso aprobado en el Plan de Formación Continua por resolución del INAP | 130 | 1 |
| Gestión y Dirección de Pequeños y Medianos Municipios. | COSITAL | 110 | 1 |
| Sistema Tributario en las | Federación de Municipios y | 50 | 0,50 |





| | | | |
|---|--|----|------|
| Corporaciones Locales | Provincias de Castilla-Mancha | | |
| Control Interno en pequeños municipios | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-Mancha | 50 | 0,50 |
| El tribunal no procede a valorar más cursos a la luz de que ya se llega al máximo | | | |

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| C1 | 0,75 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Mario Cortijo Cormán | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 10 | 1 | 0,5 | 3 | 0,75 | 15,25 |

9.- GALA AZNAR, JUDIT

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------------------------|---|-------------------|------------|
| Secretaría Intervención | Agrupación de Municipios Algimia de Almonacid-Gaibiel-Matet (Castellón) | 28 meses y 3 días | 2,81 |
| Secretaría Intervención | Agrupación de Municipios Almendros-Villarrubio. El tribunal no entra a valorar dado que las bases indican que le experiencia se acredita a través de certificado de la Secretaría de la Corporación correspondiente. Considera que la secretaria firmante no se encontraba en el ejercicio de las funciones de Secretaría de la | | 0 |





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | Agrupación de Almendros-Villarrubio. | | |
|--|--------------------------------------|--|--|

TOTAL: 2,81

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Grado en Derecho. Titulación para el acceso | 0 |
| Grado en Administración y Dirección de Empresas | 0,5 |

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|---|-------|------------|
| Contabilidad y Cuenta General en Entidades Locales | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 80 | 0,75 |
| Contratación Pública Local | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 80 | 0,75 |
| Presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación, ejecución y liquidación | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 80 | 0,75 |
| Ley de Contratos. Procedimiento en cada tipo de contratación. Manejo de la Plataforma | Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha | 60 | 0,50 |
| Nuevas competencias de tesorería en municipios pequeños | Federación Valenciana de Municipios y Provincias | 40 | 0,25 |
| El Tribunal no entra a valorar más cursos dado que se ha llegado al máximo. | | | |



10.- GARCÍA CALVO, RODOLFO PEDRO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|---|------------|-------|--------|--------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----|-------|----------|----------|-----|-------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----|-------|----------|----------|----|-------|-------|--|--|-------|--|
| Secretaría-Intervención | Ayuntamiento de Catral | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> <th>Hasta</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23/03/09</td> <td>03/06/09</td> <td>72</td> <td>0.240</td> </tr> <tr> <td>15/08/09</td> <td>31/08/09</td> <td>16</td> <td>0.053</td> </tr> <tr> <td>01/09/09</td> <td>15/09/09</td> <td>14</td> <td>0.047</td> </tr> <tr> <td>29/10/09</td> <td>18/12/09</td> <td>50</td> <td>0.167</td> </tr> <tr> <td>27/10/10</td> <td>25/07/11</td> <td>271</td> <td>0.902</td> </tr> <tr> <td>28/09/11</td> <td>22/11/11</td> <td>55</td> <td>0.183</td> </tr> <tr> <td>11/04/12</td> <td>02/07/12</td> <td>82</td> <td>0.273</td> </tr> <tr> <td>10/08/12</td> <td>31/08/12</td> <td>21</td> <td>0.070</td> </tr> <tr> <td>10/10/12</td> <td>26/12/12</td> <td>77</td> <td>0.256</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>2.191</td> </tr> </tbody> </table> | Desde | Hasta | Hasta | Puntos | 23/03/09 | 03/06/09 | 72 | 0.240 | 15/08/09 | 31/08/09 | 16 | 0.053 | 01/09/09 | 15/09/09 | 14 | 0.047 | 29/10/09 | 18/12/09 | 50 | 0.167 | 27/10/10 | 25/07/11 | 271 | 0.902 | 28/09/11 | 22/11/11 | 55 | 0.183 | 11/04/12 | 02/07/12 | 82 | 0.273 | 10/08/12 | 31/08/12 | 21 | 0.070 | 10/10/12 | 26/12/12 | 77 | 0.256 | TOTAL | | | 2.191 | |
| | | Desde | Hasta | Hasta | Puntos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 23/03/09 | 03/06/09 | 72 | 0.240 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 15/08/09 | 31/08/09 | 16 | 0.053 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 01/09/09 | 15/09/09 | 14 | 0.047 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 29/10/09 | 18/12/09 | 50 | 0.167 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 27/10/10 | 25/07/11 | 271 | 0.902 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 28/09/11 | 22/11/11 | 55 | 0.183 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11/04/12 | 02/07/12 | 82 | 0.273 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10/08/12 | 31/08/12 | 21 | 0.070 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10/10/12 | 26/12/12 | 77 | 0.256 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2.191 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tesorería | Ayuntamiento de Catral. | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> <th>Hasta</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29/06/09</td> <td>03/08/09</td> <td>35</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>06/07/10</td> <td>02/08/10</td> <td>27</td> <td>090</td> </tr> <tr> <td>17/08/10</td> <td>31/08/10</td> <td>14</td> <td>047</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>253</td> </tr> </tbody> </table> | Desde | Hasta | Hasta | Puntos | 29/06/09 | 03/08/09 | 35 | 117 | 06/07/10 | 02/08/10 | 27 | 090 | 17/08/10 | 31/08/10 | 14 | 047 | TOTAL | | | 253 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desde | Hasta | Hasta | Puntos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 29/06/09 | 03/08/09 | 35 | 117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 06/07/10 | 02/08/10 | 27 | 090 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17/08/10 | 31/08/10 | 14 | 047 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 253 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intervención | Callosa de Segura | 2 años, 9 meses, 21 días | 5,055 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TOTAL: 7,499

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-----------|----------------------|------------|
|-----------|----------------------|------------|





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Intervención-Tesorería | 1 | 2 |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Licenciado en Derecho. Acceso | 0 |
| Diplomado en Gestión y Administración Pública | 0,5 |

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|---|-------|------------|
| Nueva Instrucción de Contabilidad para la Administración Local | Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas | 45 | 0,25 |
| Cierre y apertura en las nuevas instrucciones de contabilidad | Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas | 15 | 0,10 |
| Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales | Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas | 60 | 0,50 |
| Estabilidad Presupuestaria y Regla de Gasto | Diputación de Alicante | 18 | 0,10 |
| Curso avanzado del programa SICALWIN | Diputación de Alicante | 21 | 0,10 |
| Cierre y apertura en las nuevas instrucciones de contabilidad | Diputación de Alicante | 15 | 0,10 |
| Subvenciones locales y actividad de control interno | Federación Valenciana de Municipios y Provincias | 40 | 0,25 |
| Contabilidad Pública | Diputación de Alicante | 20 | 0,10 |
| Nuevo Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional | Federación Valenciana de Municipios y Provincias | 50 | 0,50 |
| Ley de Contratos del Sector Público | Diputación de Alicante | 30 | 0,25 |
| Nuevas competencias en | Federación Valenciana de | 40 | 0,25 |

Codi Validació: 4AKE4SKNHX3046HNYCER9HNMIC
Verificació: <https://vialdemuro.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31





| | | | |
|--|-------------------------|----|------|
| materia de tesorería en pequeños municipios | Municipios y Provincias | | |
| Participación de las Entidades Locales en los Fondos Europeos. Especial referencia a los fondos next generation | Diputación de Alicante | 25 | 0,25 |
| Módulo formativo de Bolsa de interinos para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima. | Generalitat valenciana | 60 | 0 |

TOTAL: 2,75

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| | |
|--------------------|-------------------|
| Certificado | Puntuación |
| | 0 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| | | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| Nombre: Rodolfo Pedro García Calvo | | | | | |
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 7,499 | 2 | 0,5 | 2,75 | 0 | 12,749 |

11.- GRAMAGE SEMPERE, PABLO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------|
| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
| Secretaría-Intervención. | Mancomunidad de Municipios Monte Ibérico | 2 meses y 1 día | 0,27 |
| Secretaría-Intervención. El tribunal no entra a valorar el periodo dado que las bases y el art.205 ROFJEL exigen que las certificaciones se expidan | Ayuntamiento de Vera de Moncayo | 5 meses y 1 día | 0 |





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

| | | | |
|--|--|--|--|
| por el titular de la Secretaría, y el certificado lo firma la alcaldesa. | | | |
|--|--|--|--|

TOTAL: 0,27

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | 1 | 2 |
| Secretaría-Intervención | 2 | 2 |

TOTAL: 4

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Licenciado en ciencias políticas y de la Administración. Titulación de acceso | 0 |
| Licenciado en sociología | 0,50 |

TOTAL: 0,50

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|-------|-------------|-------|------------|
| | | | |

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| C1 | 0,75 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Pablo Gramage Sempere | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 0,27 | 4 | 0,5 | 0 | 0,75 | 5,52 |





12.- LLACER IBORRA, PAULA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------|----------------|-------------------|------------|
| | | | |

TOTAL: 0

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | 1 | 2 |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|--|------------|
| Grado en Gestión y Administración Publica. El tribunal considera que se trata de la titulación de acceso | 0 |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|-------|-------------|-------|------------|
| | | | |

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| | 0 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Paula Llacer Iborra | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |



13.- MACARRO RODRÍGUEZ, JOSE CARLOS

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------------------------|---|---|------------|
| Secretaría Intervención | Mancomunidad de Servicios de la Provincia de Huelva | 46 días | 0,153 |
| Secretaría Intervención | Ayuntamiento Palacios de la Sierra | 43 días | 0,142 |
| Secretaría Intervención | Ayuntamiento de Berrocalejo de Aragona | 33 días | 0,109 |
| Secretaría Intervención | Ayuntamiento de Alpera | 182 días | 0,6 |
| Secretaría Intervención | Ayuntamiento de Minaya | 6 meses y 21 días | 0,663 |
| Secretaría Intervención | Mancomunidad de Municipios Pedralta | El tribunal considera que las bases no contemplan la posibilidad de computar experiencia en puestos a una jornada inferior a la completa. Por tanto, podría llegar a resultar incluso discriminatorio para el resto de aspirantes el hecho de computar la experiencia en este puesto como si la dedicación hubiera sido completa. | 0 |
| Secretaría intervención | Cenizate | 52 | 0,172 |
| Secretaría intervención | Villa de Paterna del Campo | 145 | 0,479 |
| Secretaría Intervención | Ayuntamiento del Granada | 7 meses y 18 días | 0,759 |
| Secretaría Intervención | Ayuntamiento de Vallada | 12 meses y 26 días | 1,274 |
| Tesorería | Ayuntamiento de Ibi | 7 meses y 5 días | 1,419 |

TOTAL: 5,770



2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Administración y dirección de empresas. Título requerido para el acceso. | 0 |
| Diplomatura en Ciencias Empresariales | 0,5 |
| Máster en ciencias actuariales y financieras por las Universidad de Valencia. El tribunal considera que se presenta un certificado académico, pero no presenta el título, por lo que no puede considerarse acreditada su posesión. Además, en el resumen del expediente académico constan como no superados 6 créditos obligatorios, por lo que no se puede considerar que se haya superado | 0 |

TOTAL: 0,5

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|---|--|-------|------------|
| Diploma de Agente Financiero. | Asociación española de Asesores y Planificadores financiero patromoniales. El tribunal considera que no está convocado u homologado por una Administración Pública, un centro o un organismo oficial | | 0 |
| Módulo formativo de Bolsa de interinos para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye | Generalitat valenciana | 60 | 0 |





| | | | |
|--|--|----|------|
| un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima. | | | |
| Curso Presupuesto y su clasificación de ODS | Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría en el Sector Público. El tribunal considera que no está convocado u homologado por una Administración Pública, un centro o un organismo oficial | | 0 |
| Curso La Negociación Colectiva | Cosital | 40 | 0,25 |
| Curso La Nueva Plusvalía Municipal | Cosital | 50 | 0,50 |
| Prevención del acoso laboral en las Entidades Locales | Cosital | 50 | 0,50 |
| Curso Tesorería, Gestión de ingresos y Recaudación para medianos y grandes municipios | Cosital | 50 | 0,50 |
| II Curso práctico de Tesorería Municipal para Pequeños Municipios | Cosital | 50 | 0,50 |
| III Curso Los Fondos Europeos Next Generation y Planes Antifraude en las Entidades Locales | Cosital | 55 | 0,50 |
| XI Curso Aspectos Prácticos de la Gestión Tributaria y Recaudación en las Entidades Locales | Cosital | 80 | 0,75 |
| El tribunal no entra a valorar el resto de cursos por haberse llegado al máximo. | | | |

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| B1 | 0,25 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| | | | | | |
|--|-----------------------|------------|------------|------------|--------------|
| Nombre: José Carlos Macarro Rodríguez | | | | | |
| 1.- | 2.- Ejercicios | 3.- | 4.- | 5.- | TOTAL |





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

| Experiencia | superados | Titulaciones | Cursos | Valenciano | |
|-------------|-----------|--------------|--------|------------|------|
| 5,77 | 0 | 0,5 | 3 | 0,25 | 9,52 |

14.- MARTÍNEZ CONTRERAS, ESTHER

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| Secretaría Intervención | Ayuntamiento Villa de los Silos | 7 meses y 2 días | 0,7 |

TOTAL: 0,7

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | 2 | 2 |

TOTAL: 2

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|--|------------|
| Graduado en Derecho. Titulación para el acceso | 0 |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|-------------------------|-------|------------|
| Curso Taller aproximación al inglés jurídico: El tribunal no valora el curso a la luz de que las bases prevén que en ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de valenciano y de idiomas. | Universidad de Alicante | | |
| Diploma Inglés B2. El tribunal no valora el curso a la luz de que las bases prevén que en ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de | Universidad de Alicante | | |





| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| valenciano y de idiomas. | | | |
|--------------------------|--|--|--|

TOTAL: 0

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| | 0 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Esther Martínez Contreras | | | | | |
|--|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 0,7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2,70 |

15.- MIRA-PERCEVAL PASTOR, JUAN CARLOS

El tribunal estima que no se cumplen los requisitos para incluir al aspirante en la bolsa, pues no se acredita a través de certificado de la Secretaría de la Corporación donde se hayan prestado los servicios.

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Juan Carlos Mira-Perceval Pastor | | | | | |
|---|--------------------------|------------------|------------|----------------|-----------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| | | | | | EXCLUSIÓN |

16.- MULET ESTRELLES, VICENT

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|--------------------|------------|
| Secretaría Intervención | Granja de la Costera | 16 meses y 15 días | 1,637 |

TOTAL: 1,637

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-----------|----------------------|------------|
|-----------|----------------------|------------|



| | | |
|-------------------------|--|--|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|--|------------|
| Graduado en Gestión y Administración Pública. Título de acceso | 0 |
| Máster universitario en Gestión Administrativa | 0,25 |

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|--------------------------------|-------|------------|
| Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público | Universidad Antonio de Nebrija | 100 | 1 |
| La Constitución Española de 1978. | Universidad Antonio de Nebrija | 75 | 0,75 |
| Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo. El Tribunal estima que no se trata de un curso convocado u homologado por una Administración Pública, un centro u organismo oficial. | Euroinnova formación | | 0 |
| Curso Práctico Online de Derecho Administrativo y de las Administraciones Públicas. El Tribunal estima que no se trata de un curso convocado u homologado por una Administración Pública, un centro u organismo oficial. | Euroinnova formación | | 0 |

TOTAL: 1,75

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| C2 | 1 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

Nombre: Vicent Mulet Estrelles





| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
|-----------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1,637 | 0 | 0,25 | 1,75 | 1 | 4,637 |

17.- RODRIGO LÓPEZ ELENA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-----------|------------------------|-------------------|------------|
| Tesorería | Ayuntamiento de Seseña | 7 meses y 13 días | 1,472 |

TOTAL: 1,472

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | 1 | 1 |

TOTAL: 1

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Graduada en Economía con mención en economía aplicada. Titulación para el acceso. | 0 |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|--------------------------|-------|------------|
| EXPROPIACIONES URBANÍSTICAS | CEMCI | 40 | 0,25 |
| CURSO DE ACCESO PARA LA FORMACIÓN DE LA SECCIÓN SEGUNDA DE LA BOLSA DE TRABAJO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO, DE LOS PUESTOS DE | JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN | | 0 |





| | | | |
|---|----------------------------|-----|---|
| TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL DE LA SUBESCALA DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima. | | | |
| PLAN FORMATIVO DE LA BOLSA DE FHCN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. El tribunal no entra a valorar el presente curso dado que considera que constituye un curso derivado de la ejecución de un proceso selectivo, de conformidad con la base séptima. | COSITAL CASTILLA-LA MANCHA | | 0 |
| FCT127PO - ARQUITECTURA BIG DATA. El tribunal estima que este curso no ha sido convocado ni homologado por una Administración Pública | CENTRE LEARNING | 165 | 0 |

TOTAL: 0,25

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| | 0 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Elena Rodrigo López | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 1,472 | 1 | 0 | 0,25 | 0 | 2,722 |

18.- SALA MOSCARDÓ, JAVIER





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|--------------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| Intervención | Ayuntamiento de Valencia de don Juan | 10 meses y 23 días | 1,615 |
| Intervención | Comarca Andorra- Sierra de Arocs | 3 meses y 28 días | 0,59 |

TOTAL: 2,205

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Graduado en Administración y dirección de empresas. Título de acceso. | 0 |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|---|-------------|-------|------------|
| Curso práctico tesorería municipal para pequeños municipios. | COSITAL | 50 | 0,50 |
| Curso de Excel medio avanzado | COSITAL | 80 | 0,75 |
| Estabilidad presupuestaria, regla de gasto, endeudamiento y sostenibilidad financiera | COSITAL | 80 | 0,75 |

TOTAL: 2

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| | 0 |



PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Javier Sala Moscardó | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 2,205 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4,205 |

19.- SEGURA RUBIO, LYDIA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-----------|--------------------------|-------------------|------------|
| Tesorería | Ayuntamiento de Izlalloz | 1333 meses | 6,665 |

TOTAL: 6,665

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|---|------------|
| Graduada en finanzas y contabilidad. Título de acceso | 0 |
| Máster universitario en auditoría. | 0,25 |

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|---|--|-------|------------|
| Fraude Corporativo y blanqueo de capitales | Fundación General Universidad de Granada | 50 | 0,50 |
| Técnicas de análisis bursátil. El tribunal estima que no está relacionado con las funciones propias de los puestos de | Fundación General Universidad de Granada | | 0 |





| | | | |
|---|--|----|------|
| Intervención-Tesorería. | | | |
| Iniciación a la bolsa. El tribunal estima que no está relacionado con las funciones propias de los puestos de Intervención-Tesorería. | Fundación General Universidad de Granada | | 0 |
| Alineamiento, presupuesto local, con los ODS | INAP | 15 | 0,10 |

TOTAL: 0,60

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| | 0 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Lydia Segura Rubio | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 6,665 | 0 | 0,25 | 0,60 | 0 | 7,515 |

20.- SERNA BERNÁ, ANA MARÍA

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------|----------------|-------------------|------------|
| | | | |

TOTAL: 0

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Intervención-Tesorería | | |
| Secretaría-Intervención | 1 | 1 |

TOTAL: 1

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

| Titulos | Puntuación |
|--|------------|
| Grado en Gestión y Administración Pública. Titulación de acceso | 0 |
| Máster en gestión administrativa | 0,25 |

TOTAL: 0,25

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|--|--|-------|------------|
| Ley de Protección de datos | Federación Valenciana de Municipios y provincias | 40 | 0,25 |
| El nuevo régimen jurídicos de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional | Federación Valenciana de Municipios y provincias | 50 | 0,50 |
| Procedimiento administrativo online | Diputación de Alicante | 25 | 0,25 |
| Aplicación Práctica de la normativa reguladora de la contratación de las entidades Locales | Federación Valenciana de Municipios y provincias | 30 | 0,25 |

TOTAL: 1,25

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| B1 | 0,25 |

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Ana María Serna Berná | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 0 | 1 | 0,25 | 1,25 | 0,25 | 2,75 |

21.- ZAMORA GABALDÓN, MAXIMILIANO RAMIRO

1- Experiencia profesional desarrollada en la Administración: MÁXIMO 10 PUNTOS

| Plaza | Administración | Periodo trabajado | Puntuación |
|-------|-----------------|--------------------|------------|
| | Ayuntamiento de | 102 meses y 4 días | 10,101 |

Ajuntament de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769





| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| Secretaría Intervención | Villagarcía de Llano | | |
| El tribunal no continúa valorando por haberse alcanzado el máximo | | | |

TOTAL: 10

2- Superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional. MÁXIMO 10 PUNTOS

| Subescala | Ejercicios superados | Puntuación |
|-------------------------|--|------------|
| Intervención-Tesorería | No se aportan certificados de superación de ejercicios expedidos por el INAP | |
| Secretaría-Intervención | No se aportan certificados de superación de ejercicios expedidos por el INAP | |

TOTAL: 0

3- Titulaciones académicas: MÁXIMO 2 PUNTOS

| Titulos | Puntuación |
|--|------------|
| Licenciado en Derecho. Titulación para el acceso | 0 |

TOTAL: 0

4- Cursos de formación y perfeccionamiento: MÁXIMO 3 PUNTOS

| Curso | Organizador | Horas | Puntuación |
|---|--|-------|------------|
| Especialista en gestión pública local | Federación Española de Municipios y provincias | 240 | 1 |
| Gestión Presupuestaria Básica | Diputación Provincial de Cuenca | 100 | 1 |
| Curso semipresencial informes de Intervención y remisión de información | COSITAL | 115 | 1 |
| El tribunal no continúa valorando por alcanzarse el máximo | | | |

TOTAL: 3

5- Conocimientos de Valenciano: MÁXIMO 1 PUNTO.

| Certificado | Puntuación |
|-------------|------------|
| B1 | 0,25 |



PUNTUACIÓN TOTAL BAREMACIÓN CONCURSO:

| Nombre: Maximiliano Ramiro Zamora Gabaldón | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------------|-------------------|-------|
| 1.- Experiencia | 2.- Ejercicios superados | 3.- Titulaciones | 4.- Cursos | 5.- Valenciano | TOTAL |
| 10 | 0 | 0 | 3 | 0,25 | 13,25 |

TERCERO.- De acuerdo con la BASE NOVENA.- :...

“El tribunal expondrá al público la lista de aspirantes con la puntuación obtenida así como la de aprobados por su orden de puntuación total y concederá un plazo de cinco días hábiles para formular reclamaciones y subsanaciones en relación con la valoración de los méritos.

En el mismo plazo, las personas cuyos méritos hayan sido valorados en base a documentación no original, deberán aportar la documentación acreditativa original para su comprobación. En caso de no aportar dicha documentación original se restará de la puntuación obtenida la correspondiente a los méritos no acreditados debidamente.

Resueltas las posibles incidencias y reclamaciones, el tribunal emitirá relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total y elevará dicha relación a la Alcaldía para que apruebe la constitución de la bolsa de trabajo y realice propuesta de nombramiento de funcionario/a interino/a a favor del candidato/a con mayor puntuación al órgano autonómico competente.

Se publicará en el tablón de anuncios municipal - sede electrónica y página web la relación de aprobados y formación de bolsa de trabajo.”

En base a ello, se concede un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la publicación de la presente acta para formular reclamaciones y subsanaciones en relación con la valoración de los méritos.

Se toma un receso a las 10:07. Se retoma la sesión a las 11:03. Se toma un nuevo receso a las 15:30. Se retoma a las 16:11

Por último, se da por finalizada la sesión siendo las 19:53 horas del día 16 de noviembre de 2023, de lo que yo, el Secretario del Tribunal CERTIFICO y, en prueba de conformidad, se firma electrónicamente el acta por el conjunto de miembros del Tribunal enunciado en el encabezamiento.

(firmado digitalmente al margen)

