



Exp. 823/2023

ANUNCIO RESULTADOS PROVISIONALES DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE CONSERJE DEL AYUNTAMIENTO DE MURO DE ALCOY, POR TURNO LIBRE, CONCURSO-OPOSICIÓN, CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL.

RESULTADOS PROVISIONALES PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

De acuerdo con lo establecido en la base sexta de la convocatoria, y de lo acordado por el Tribunal calificador de las pruebas, en su sesión de 30 de mayo de 2024, finalizada la corrección anónima de los ejercicios y abiertos los sobres que contienen las identidades de los aspirantes, el resultado del primer ejercicio de la fase de oposición es el siguiente:

| APELLIDOS Y NOMBRE | Código | Respuestas correctas | Respuestas incorrectas | Respuestas en blanco | Resultados 1r ejercicio |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| BAÑOS POQUET, JORGE | 1CC03 | 30 | 16 | 4 | 14,80 |
| BARBERÁ MARTÍNEZ, MARÍA JOSÉ | 1BZ27 | 40 | 8 | 2 | 22,40 |
| BLANCO MUÑOZ, MATÍAS IVAN | 1CA01 | 25 | 19 | 6 | 11,20 |
| CALVO GARCÍA, MONTSERRAT | 1BX25 | 34 | 2 | 14 | 20,00 |
| CAMARASA FERRANDO, ADOLFO | 1AM13 | 25 | 15 | 10 | 12,00 |
| CAMARASA FERRANDO, MARÍA JOSÉ | 1AB02 | 29 | 9 | 12 | 15,60 |
| CERDÁ VALLS, JOSÉ LUÍS | 1AA01 | 36 | 3 | 11 | 21,00 |
| CERDÁ VIDAL, JUAN | 1BY26 | 31 | 6 | 13 | 17,40 |
| CONCA SÁNCHEZ, ANDRÉS | 1CB02 | 30 | 13 | 7 | 15,40 |
| DE DIEGO MORENO, MIGUEL ÁNGEL | 1BW24 | 33 | 12 | 5 | 17,40 |
| DE DIEGO PÉREZ, ISAAC | 1AN14 | 33 | 15 | 2 | 16,80 |
| FIGUERAS PÉRIZ, NATAN | 1AC03 | 41 | 6 | 3 | 23,40 |
| FUENTES SEGURA, DAVID | 1CD04 | 41 | 7 | 2 | 23,20 |
| GARCÍA JORDÁ, LIRIOS | 1CE05 | 34 | 7 | 9 | 19,00 |
| LAZARO GALLEGO, JUAN JOSÉ | 1AÑ15 | 26 | 17 | 7 | 12,20 |





| | | | | | |
|---------------------------------------|-------|----|----|----|-------|
| LLINARES CONESA, DIDAC | 1BB02 | 40 | 1 | 9 | 23,80 |
| MARTÍNEZ RECHE, JESÚS DANIEL | 1CF06 | 23 | 21 | 6 | 9,60 |
| MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, PEDRO | 1BV23 | 26 | 15 | 9 | 12,60 |
| MARTOS ALBERO, DAMIAN | 1AO16 | 38 | 11 | 1 | 20,60 |
| MOLINA PAYÁ, JOSÉ MIGUEL | 1CG07 | 42 | 5 | 3 | 24,20 |
| MOLINA PAYÁ, JUAN VICENTE | 1BU22 | 29 | 15 | 6 | 14,40 |
| MORALES VALLE, MARIA DOLORES | 1AP17 | 40 | 3 | 7 | 23,40 |
| NAVARRO REIG, ADOLFO | 1CH08 | 35 | 12 | 3 | 18,60 |
| ORTIZ GUZMÁN, IVÁN | 1BS20 | 27 | 10 | 13 | 14,20 |
| PASCUAL SANTACREU, ALBERTO ANTONIO | 1AI09 | 23 | 12 | 15 | 11,40 |
| PÉREZ GISBERT, JORGE | 1AO18 | 29 | 18 | 3 | 13,80 |
| PÉREZ GONZÁLEZ, ARACELI | 1AH08 | 26 | 15 | 9 | 12,60 |
| RODRÍGUEZ ÉCIJA, JOSE ANTONIO | 1CI09 | 28 | 19 | 3 | 13,00 |
| RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, ESTELA | 1BR19 | 20 | 13 | 17 | 9,40 |
| RUBIO CACHO, ÁNGEL | 1AW24 | 46 | 4 | 0 | 26,80 |
| SANCHEZ BRAVO, VANESA | 1AT21 | 35 | 5 | 10 | 20,00 |
| SANTAMARIA MORA, GEMMA | 1AV23 | 28 | 15 | 7 | 13,80 |
| SOLBES JURADO, LAURA | 1AR19 | 29 | 19 | 2 | 13,60 |
| SOLER VIDAL, MARGARITA | 1AS20 | 34 | 3 | 13 | 19,80 |
| SORIA RECHE, MANUEL | 1AG07 | 23 | 27 | 0 | 8,40 |
| TORMO TORRÓ, ALEXANDRE ALFONS | 1AU22 | 31 | 7 | 12 | 17,20 |
| VICENT CATALINA, DAVID | 1AF06 | 35 | 12 | 3 | 18,60 |





| | | | | | |
|-----------------------------|-------|----|---|---|-------|
| VIDAL MORANT, MARÍA JOSÉ | 1BT21 | 37 | 8 | 5 | 20,60 |
|-----------------------------|-------|----|---|---|-------|

PLAZO DE ALEGACIONES

El Tribunal acuerda publicar los resultados así como el examen corregido (ANEXO 1), otorgando un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Tablón de Anuncios, a efectos de que los aspirantes puedan presentar las alegaciones que estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse alegaciones, los resultados provisionales quedarán automáticamente elevados a definitivos. En el caso de presentarse alegaciones, estas resueltas por el Tribunal.

IMPUGNACIÓN

El acuerdo del Tribunal calificador de 30 de mayo de 2024 es un acto de trámite contra el que no cabe recurso, sin perjuicio de la posibilidad de interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante la Alcaldía en base a lo dispuesto en el art. 112.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de 2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: *“Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada o potestativo de reposición que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los art. 47 y 48 de esta Ley. La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento”*.

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL
Manuel Ignacio Alfonso Delgado
(Documento firmado digitalmente)



ANEXO I

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE CONSERJE DEL AYUNTAMIENTO DE MURO DE ALCOY, POR TURNO LIBRE, CONCURSO-OPOSICIÓN, CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL – Exp. 823/2023

PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN

1. La regulación constitucional de la Corona se encuentra en:

- a) El Título I.
- b) El Título II.**
- c) El Título V.
- d) El Título IX.

2. Cuales de estos valores superiores del Ordenamiento jurídico propugna la Constitución Española:

- a) Libertad, igualdad, justicia y soberanía.
- b) Libertad, justicia, pluralismo político y democracia.
- c) Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.**
- d) Libertad, justicia, igualdad, pluralismo político y democracia.

3. Si una fotocopiadora tiene la función de “dúplex”, esto significa:

- a) Puede efectuar más de dos copias de cada documento
- b) Puede efectuar ampliaciones o reducciones de los documentos
- c) Puede efectuar copias a doble cara de un documento**
- d) Puede utilizar dos o más tipos de papel

4. De acuerdo con el artículo 7 del Título Preliminar de la Constitución Española, ¿Quiénes contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que le son propios?

- a) Los poderes públicos.
- b) Los partidos políticos.
- c) Las Fuerzas Armadas.
- d) Las asociaciones empresariales y los sindicatos de trabajadores.**

5. Según el artículo 11 de la Constitución Española la nacionalidad española se adquiere, se conserva y se pierde de acuerdo con lo establecido por:

- a) El derecho.
- b) La Constitución.
- c) La ley.**
- d) Los Tratados Internacionales.

6. Los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad:

- a) A las funciones y cargos públicos**
- b) A los cargos públicos.
- c) A las funciones, cargos y empleos públicos.
- d) A las funciones públicas.

7. Quien debe asistir necesariamente a un Pleno Municipal, para que se válido:

- a) El Alcalde y los Tenientes de Alcalde.
- b) El Alcalde, un tercio de los concejales y el Secretario de la Corporación.**
- c) El Alcalde y todos los concejales.
- d) El Alcalde y el Secretario de la Corporación.

8. Cual de estos órganos municipales es un órgano necesario en los municipios con más de 5.000 habitantes:

- a) La Comisión Municipal de Gobernación.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

- b) El Consejo Escolar.
- c) La Junta de Gobierno Local.**
- d) La Junta Local de Seguridad.

9. La relación entre un DIN A2 y un DIN A4 es:

- a) Seis DIN A2 son un DIN A4
- b) Cuatro DIN A2 son un DIN A4
- c) Cuatro DIN A4 son un DIN A2**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

10. No es una atribución del Alcalde:

- a) Aprobar la oferta de empleo público.
- b) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.**
- c) Dictar bandos.
- d) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.

11. ¿Cuál es el plazo mínimo de Información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias a la aprobación de las ordenanzas públicas?

- a) 30 días.**
- b) 15 días hábiles.
- c) 15 días naturales.
- d) 20 días.

12. Para aprobar un reglamento orgánico de un Ayuntamiento se requiere el siguiente quórum en la sesión del Pleno en el que se debata:

- a) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.**
- b) Dos tercios del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Tres quintos del número legal de miembros de la Corporación.
- d) Mayoría simple de los presentes.

13. ¿Cuál de los siguientes no es un empleado público?

- a) El personal eventual.
- b) Los concejales.**
- c) Los funcionarios interinos.
- d) a) y b) son correctas.

14. La Ley de prevención de Riesgos Laborales no será de aplicación en aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de:

- a) Policía, seguridad y resguardo aduanero.**
- b) Albañilería en los casos de grave riesgo, catástrofe y calamidad pública.
- c) Secretaría y asesoramiento legal preceptivo.
- d) Fontanería en caso de grave y urgente colapso del alcantarillado municipal.

15. Los empleados públicos se clasifican en (señala la correcta):

- a) a) Funcionarios de carrera. b) Funcionarios interinos. c) Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal. d) Personal eventual.**
- b) a) Funcionarios de carrera. b) Funcionarios interinos. c) Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) a) Funcionarios de carrera. b) Funcionarios interinos. c) Personal laboral, únicamente el fijo o por tiempo indefinido. d) Personal eventual.
- d) Funcionarios de carrera. b) Funcionarios interinos. c) Personal laboral, únicamente el fijo o por tiempo indefinido.

16. Al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento. ¿Es correcto?

- a) Sí, se le aplica el régimen general del personal funcionario de carrera siempre y en todo caso, a





raíz de las sentencias del Tribunal Europeo de Derechos Humanos.

- b) Sí, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de funcionario de carrera.
- c) No, se les aplica sólo la normativa prevista en las bases de selección.
- d) No, nunca.

17. Señala la correcta en relación con los principios de conducta de los empleados públicos:

- a) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
- b) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, incluso aunque constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, aunque en este último caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
- c) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que no estén de acuerdo en atención a sus derechos sindicales.
- d) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, únicamente cuando esté establecido en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo.

18. ¿Quién ostenta la jefatura superior de todo el personal en una Corporación Municipal?

- a) El Técnico de Recursos Humanos.
- b) El concejal de Recursos Humanos.
- c) El Secretario Municipal, salvo del departamento económico. En este último caso la jefatura le corresponde al órgano Interventor.
- d) El alcalde.

19. ¿Cómo se considera la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable?

- a) Discriminación directa por razón de sexo.
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Discriminación positiva.
- d) Acción positiva.

20. La Ley Orgánica 3/2007 se estructura en:

- a) Un Título preliminar y seis Títulos.
- b) Un Título preliminar y siete Títulos.
- c) Un Título preliminar y ocho Títulos.
- d) Un Título preliminar y nueve Títulos.

21. Un sistema de megafonía está formado por varios instrumentos y aparatos que son:

- a) Micrófono, amplificador, notificaciones y conexiones
- b) Tapa, panel de control, bandejas y materiales consumibles
- c) Micrófono, amplificador, altavoces y conexiones
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

22. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo constituye:

- a) Daño irreparable
- b) Condición del puesto de trabajo
- c) Riesgo laboral
- d) Accidente laboral

23. Según el artículo 35 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, a efectos de determinar el número de delegados de prevención se tendrán en cuenta los siguientes criterios, señale la respuesta correcta:

- a) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a un año se computarán como trabajadores fijos de plantilla
- b) Los contratados por término de hasta seis meses de computarán según el número de días trabajados en el período de un año anterior a la designación
- c) Los contratados por término de hasta un año se computarán según el número de días





trabajados en el período de dos años anteriores a la designación
d) Las respuestas A y B son correctas

24. Al utilizar un extintor de incendios portátil se recomienda:

- a) Acercarse al fuego hasta un máximo aproximado de 10 metros.
- b) Acercarse al fuego hasta un máximo aproximado de 1 metros.
- c) Acercarse al fuego hasta un máximo aproximado de 3 metros.**
- d) Acercarse al fuego hasta un máximo aproximado de 5 metros.

25. En toda comunicación existen una serie de elementos que son imprescindibles para que se produzca el proceso comunicativo... Señale el elemento no imprescindible:

- a) Emisor
- b) Receptor
- c) Asertivo**
- d) Retroalimentación

26. La incorrección con cualquier persona con la cual se relacione en el ejercicio de sus funciones, constituye una falta:

- a) Extremadamente grave.
- b) Muy Grave.
- c) Grave.
- d) Leve.**

27. De entre las funciones y tareas de los Conserjes en edificios e instalaciones municipales, cuál es la respuesta correcta:

- a) Controlar el acceso del público a la dependencia, atendiendo y orientando en primera instancia a las personas que acuden al servicio.**
- b) Vigilancia, apertura y cierre del edificio y realización de informes sobre el número de asistentes al edificio.
- c) Ninguna es correcta.
- d) Reparar los aparatos de climatización.

28. Según la legislación vigente, la información que se facilita obligatoriamente a los ciudadanos sin exigir acreditación de legitimidad alguna se encuadra en:

- a) Información especializada
- b) Información general**
- c) Información particular
- d) Información parcial

29. ¿Cuál de los siguientes elementos básicos de la comunicación se refiere al lenguaje en el que emitimos el mensaje?

- a) El emisor
- b) El receptor
- c) El canal
- d) El código**

30. De acuerdo con las garantías que el servicio de correos otorga a los envíos postales estos se clasifican en:

- a) Generales, urgentes y certifica.
- b) Generales, certificados y con valor declarado.**
- c) Especiales, urgentes y certificados.
- d) Certificados con valor declarado y urgente.

31. No es un medio de pago alternativo a los sistemas de franqueo:

- a) El franqueo de pago diferido.
- b) El franqueo en destino.
- c) Las impresiones de máquinas de franquear.
- d) El franqueo con impresora láser.**





32. El peso máximo de envío en el servicio de paquetes estándar es de

- a) 10 Kg
- b) 20 kg
- c) 30 kg
- d) 50 kg

33.Cuál de estas condiciones no es propia de una carta?

- a) Carácter actual.
- b) Envío cerrado.
- c) Comunicación materializada en forma escrita sobre soporte físico de cualquier naturaleza.
- d) Contenido conocido.

34. Las dimensiones máximas de una carta en sobre

- a) Largo + alto + ancho= 200 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 100 cm.
- b) Largo + alto + ancho= 200 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 105 cm.
- c) Largo + alto + ancho= 90 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 60 cm.
- d) Largo + alto + ancho= 100 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 60 cm.

35. Al trabajar con paquetes, documentos y portafirmas:

- a) Se debe garantizar la confidencialidad en todo momento.
- b) El conserje debe abrir y leer el documento.
- c) El conserje debe entregar los paquetes, documentos y portafirmas a cualquier persona del departamento.
- d) Todas son verdaderas.

36. Cuándo hará rondas el personal conserje?

- a) Antes de la apertura del edificio y al finalizar la jornada laboral.
- b) Antes de la apertura del edificio únicamente.
- c) Al finalizar la jornada laboral únicamente.
- d) Después de cerrar el edificio únicamente

37. Al finalizar la jornada de trabajo el conserje encargado de cerrar la puerta:

- a) comprobar que todas las puertas estén cerradas
- b) se asegurará que no queda en el centro ninguna persona
- c) comprobará que todas las luces estén apagadas y los grifos cerrados
- d) todas las respuestas son correctas

38. El principal objetivo del control de acceso es:

- a) Obtener información de cuántas personas acceden al edificio diariamente
- b) Dar información al ciudadano sobre el lugar al que se ha dirigido.
- c) Minimizar o descartar riesgos de seguridad derivados de entradas y salidas no autorizadas.
- d) Favorecer el uso de la administración electrónica.

39. Ventajas destacables del control de acceso:

- a) Disminuir el nivel de seguridad y protección de las personas y bienes.
- b) Disminución de los actos de robo, hurto, apropiación o utilización indebida de las instalaciones.
- c) Incremento de los costes de mantenimiento.
- d) Permitir el uso y responsable de las instalaciones.

40. Una vez que las dependencias despachos y aulas han sido abiertas los conserjes deben:

- a) Guardar las llaves en lugar seguro, hasta que, concluida la jornada de trabajo, debe volver a emplearlas.
- b) Dejar puestas las llaves en las puertas por si el personal hubiera de ausentarse
- c) Mantener los despachos permanentemente abiertos durante los días laborables para permitir que el personal puede acceder a los mismos durante las veinticuatro horas del día.
- d) Entregar las llaves a cualquier persona del despacho para que les custo hasta que el momento del cierre.





41. Ante un accidente grave en una instalación deportiva, como se debe actuar:

- a) Avisar al superior.
- b) Llamar al Servicio de Emergencia 112
- c) Trasladar al accidentado de forma inmediata en cualquier coche disponible.
- d) Todas son verdaderas.

42. Para evitar el retroceso del flujo líquido en la tubería utilizará:

- a) Una válvula de seccionamiento
- b) Una válvula de seguridad
- c) Una válvula de retención
- d) Una válvula de expansión

43. En un sistema de riego automatizado, ¿qué dispositivo se encarga de establecer horarios, duraciones y frecuencias específicas para activar las electroválvulas y controlar el suministro de agua?

- a) Sensores de luz solar
- b) Cableado subterráneo
- c) Programadores de riego
- d) El inversor

44. En el manejo de una desbrozadora, es una medida preventiva de riesgos derivados de su uso:

- a) Utilización de calzado de seguridad
- b) Cableado subterráneo. Utilización de un arnés con un gancho para colgar la desbrozadora, enfocado en la ergonomía.
- c) Uso de pantalla para evitar la proyección de partículas en todo momento
- d) Todas son ciertas

45. En la pintura al temple el disolvente es:

- a) El aceite
- b) El aguarrás
- c) El barniz
- d) El agua

46. Procedimiento básico para pintar una superficie nueva de yeso

- a) Aplicaré 2 capas de pintura sintética
- b) Masillaré posibles desperfectos y aplicaré una capa espesa de pintura para que cubra
- c) Limpiaré la superficie, aplicaré una emulsión sellante, masillaré los posibles desperfectos y aplicaré al menos 2 capas de pintura
- d) Preguntaré al encargado por el procedimiento oportuno

47. Si al conectar varios aparatos a la vez se produce un corte de energía, ¿Cómo NO debemos actuar?

- a) No conectar simultáneamente varios aparatos a la vez.
- b) Repartir la carga sobre varios circuitos.
- c) Puentear los interruptores de protección.
- d) Cambiar la conexión de los equipos al circuito de más potencia.

48. La tecla reiniciar de una fotocopidora:

- a) Sirve para aumentar la "autonomía" de la máquina
- b) Se utiliza para encender la máquina
- c) Se utiliza para seleccionar el número de ejemplares que deseamos fotocopiar
- d) Se utiliza para dejar la máquina con las funciones configuradas por defecto

49. ¿Como colocaremos el original en una fotocopidora, si vamos a realizar una fotocopia sin utilizar el alimentador recirculante de documento?

- a) Con la cara a fotocopiar hacia abajo
- b) Con la cara a fotocopiar hacia arriba
- c) Es indiferente la colocación del papel, puede colocarse de las dos maneras descritas en las





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

respuestas a y b

d) No podremos realizar la fotocopia de esta manera

50. ¿Qué máquina utiliza el canutillo?

a) Termoencuadernadora

b) Encuadernadora

c) Grapadora

d) Plastificadora

RESERVA

51. El artículo 3.3 de la Constitución Española reconoce como un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección:

a) A las distintas modalidades lingüísticas de España.

b) A los distintos dialectos de España.

c) A las demás lenguas oficiales de España.

d) A las distintas variantes lingüísticas de España.

52. Son órganos de existencia necesaria en todos los Ayuntamientos:

a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Comisión especial de Cuentas.

b) El Alcalde, el Pleno, la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones y Concejales Delegados.

c) El Alcalde, el Pleno, las Comisiones informativas y la Junta de Portavoces.

d) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, El Pleno y la Junta de Gobierno.

53. La información de tipo general a la Administración se puede solicitar:

a) Únicamente por escrito.

b) Mediante instancia presentada en el registro general.

c) Por escrito y de manera verbal.

d) Verbalmente, por teléfono o por escrito, e incluso telemáticamente.

54. Según el artículo 9 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, es función de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social:

a) Ordenar la paralización inmediata de trabajos cuando, a juicio del inspector, se advierta la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o salud de los trabajadores

b) Asesorar e informar a las empresas y a los trabajadores sobre la manera más efectiva de cumplir las disposiciones cuya vigilancia tiene encomendada

c) Elaborar los informes solicitados por los juzgados de lo Social en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

d) Todas las respuestas anteriores son correctas

55. El Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, establece que la información podrá ser:

a) Sencilla o Compleja.

b) General o Particular.

c) Extensa o breve.

d) No existe dicho Real Decreto.

