



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

6341 BASES ESPECÍFIQUES CONVOCATORIA PLAÇA PEÓ/NA NETEJA EDIFICIS, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PEL TOR LLIURE

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 13 de juliol de 2023, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldia mitjançant Decret 2023-0870, de 19 de juny de 2023, publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 124, de 29 de juny de 2023, en relació a l'expedient 824/2023, ha adoptat l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar les **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE PEÓ/NA DE NETEJA D'EDIFICIS, INCLOSA A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PEL TORN LLIURE**, com es descriu:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça de Peó/na de Neteja d'Edificis, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant procediment d'oposició pel torn lliure, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública de 2020, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2020 – 0999 de 14 d'agost de 2020, i publicada en el BOP núm. 174 de data 11/09/2020.

La plaça que pertany a l'escala d'administració general, categoria Subalterns i dotada amb els emoluments corresponents al grup de classificació E (agrupacions professionals), i la resta que li corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

TERCERA.- Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.



c) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol.licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, en el seu cas, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional a l'àmbit de les professions reglades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu.

QUARTA.- Forma i presentació d'instàncies

Les sol.licituds per a prendre part en aquest concurs-oposició es dirigiran a l'Alcaldia de la Corporació, en el **model d'instància** que es facilitarà als interessats que així ho desitgen en el Servei d'Informació i Registre d'aquest Ajuntament, situat en *Placeta Molina, nº 4 i en la pàgina web municipal www.vilademuro.net apartat ocupació pública.

A la instància s'haurà d'adjuntar:

1. Document Nacional d'Identitat.
2. Titulació exigida a la base tercera d'aquesta convocatòria.
3. Justificant del pagament de la taxa per la participació en aquest procés consistent en drets d'examen, la qual ascendix a 15,30 euros (grup E-Agrupacions professionals). Aquest ingrés s'haurà d'efectuar en el següent compte bancari ES6130582618342732000018 de l'entitat bancària Cajamar.

- Caldrà indicar en l'ingrés bancari: el nom i els cognoms de l'aspirant - número del DNI de l'aspirant – Peó Neteja – Lliure OEP 2020.

A la instància s'haurà de manifestar que es compleixen tots els requisits exigits per a l'accés a la funció pública, així com la signatura de la mateixa.

Les instàncies presentades fora de termini així com la falta d'ingrés en el termini establert per a la presentació d'instàncies, seran motius no esmenables.



CINQUENA.- Òrgan de selecció.

El tribunal qualificador, de conformitat amb el què disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions legals i reglamentàries, estarà integrat pels membres següents, essent de categoria tercera:

-President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

-Secretari: el de la Corporació o funcionari que legalment el substituïska.

-Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves, que seran nomenats per la presidència.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

SISENA.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció constarà d'una única fase: oposició.

Fase d'oposició comprendrà la realització de dos exercicis (màxim 60 punts):

1.- Primer exercici. Constarà en respondre 50 preguntes tipus text, relacionades en el contingut del programa que figura com annexe (temes 1 a 10) d'aquestes bases. Totes les respostes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran un terç del valor de cada resposta correcta i les respostes en blanc no tindran cap valor.

2.- Segon exercici. Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics que el Tribunal determine, en un termini màxim de 3 hores, i estarà relacionat amb les matèries contingudes a l'annex d'aquestes bases (temes 1 a 10). Es valorarà principalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Cadascun dels exercicis es valorarà pel tribunal amb un màxim de 30 punts. Els exercicis seran obligatoris i eliminators, sent necessari per a aprovar obtindre un mínim de 15 punts en cadascun d'ells.



SETENA.- Incidències.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

VUITENA.- Constitució de borsa de treball.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa de treball de Peó/na de Neteja d'Edificis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, el funcionament de la qual s'ajustarà al que s'estableix en l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de muro de alcoy.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra existent constituïda a l'ajuntament de muro de alcoy.

NOVENA - Protecció de dades.

En compliment del Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'indica:

RESPONSABLE: Ajuntament de Muro de Alcoy (P0309200D)

FINALITATS: Només seran sol·licitats aquelles dades estrictament necessàries amb l'única finalitat del desenvolupament del procés de selecció.

LEGITIMACIÓ: Consentiment de la persona interessada (article 6.1,a del RGPD) i obligació legal associada al Responsable (article 6.1,c del RGPD).

DESTINATARIS: L'Ajuntament. Totes les dades recollides en les proves de selecció són confidencials, amb les mesures de seguretat establides legalment, i en cap concepte seran cedits o tractats per terceres persones, físiques o jurídiques, sense el previ consentiment del/la interessat/a o representant legal, excepte en aquells casos en els quals fora imprescindible per al correcte desenvolupament de les proves de selecció.

CONSERVACIÓ: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per a complir la finalitat de procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

DRETS: Els aspirants podran exercitar el seu dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i la limitació o oposició als tractaments dirigint-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades, enviant un correu electrònic privacidad@vilademuro.net o en la següent adreça; *Placeta de Molina, 4, 03830, Muro de Alcoy (Alacant), sol·licitant l'exercici del dret que desitge. D'altra banda, podrà sol·licitar retirar el consentiment prestat, així com interposar una reclamació davant l'Autoritat de Control (Agència Espanyola de Protecció de Dades. www.aepd.es).

Els aspirants hauran de prestar el seu consentiment exprés al referit tractament de dades manifestant a través de la instància/sol·licitud de participació comprendre l'exposat al tractament de dades de caràcter personal indicat.”



DESENA.- Recursos.

Contra les presents bases podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

En qualsevol moment, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent pel regidor-delegat corresponent, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 102 i 103 de la LRJPAC.

ANNEX 1

Tema 1.- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2.- L'organització Municipal: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Junta de Govern i Ple. Les Ordenances i els Reglament: Nocions bàsiques.

Tema 3.- El personal al servei de l'administració local: tipus de personal. Drets i deures. Retribucions.

Tema 4.- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Principis generals.

Tema 5.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Drets i Obligacions. Consulta i participació dels treballadors. Riscos en els treballs de neteja; obligacions i drets dels treballadors; protecció personal i neteja en altura.

Tema 6.- Neteja de centres públics. La neteja d'àrees administratives.

Tema 7.- Neteja de mobiliari en general. Neteja d'equips informàtics.

Tema 8.- Neteja del bany. La neteja dels banys públics.

Tema 9.- Productes químics en la neteja. Propietats dels diferents productes. Normes generals sobre productes. La desinfecció per la neteja.

Tema 10.- Identificació dels perills en l'ús de productes. Etiquetatge dels productes. Instruccions per al personal que manipula residus.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça de Peó/na de Neteja d'Edificis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, tal i com estableix l'article 5 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i l'article 10 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell.



TERCER.- D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, publicar les bases íntegres que han de regir el procés d'acord amb el punt primer de la present proposta de resolució al BOP d'Alacant, així com remetre extracte de la convocatòria al DOCV i al BOE, aquest últim serà el que determinarà l'inici del termini de presentació d'instàncies, que serà de 20 dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació.

QUART.- Autoritzar la despesa per import de 3.605,25 euros a les aplicacions pressupostàries 92000 12005, 92000 12100, 92000 12101 i 92000 16000, del pressupost general de l'ajuntament de Muro de Alcoy en vigor per a 2023.

CINQUÉ.- Notificar la present resolució als departaments de Recursos Humans, Intervenció i Tresoreria.

SISÉ.- Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general

Muro de Alcoy, a 14 de juliol de 2023

L'Alcalde, Vicent Molina Perona

(Document signat digitalment)